

ДОГОВОР
на оказание охранных услуг

г. Троицк

«30» мая 2018г

ООО ОП «Пилигрим», в лице директора Кравченко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава и действующего на основании Устава и Лицензии №722 от 18.01.2018, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бочкаревой Веры Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по: охране имущества Заказчика;

1.2 Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, по адресу: Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС,

1.3 Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором (Инструкция по охране объекта – Приложение № 2 к настоящему Договору, Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте

1.4 Местонахождение и характеристика объекта охраны, условия и порядок охраны, наличие ТСО (технические средства охраны) определяется заданием на охрану объекта, Планом охраны объекта (Приложение № 1.1., 1.2.) и Инструкцией по охране объекта (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 В целях обеспечения охраны имущества Исполнитель обязуется:

2.1.1 Обеспечить дежурство сотрудников охраны в период времени:

- рабочие дни с 20-00 часов до 8-00 часов;
- выходные дни с 20-00 часов до 8-00 часов.

2.1.2 Для выполнения договорных обязательств – привлекать квалифицированных охранников (имеющих удостоверения охранников).

2.1.3 Во время дежурства охранник должен быть в форменной одежде.

2.1.4 Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа работников и посетителей, въезда (выезда) автотранспорта, а также вноса и выноса материальных средств на объект (с объекта). С целью сохранности имущества и недопущения случаев проноса на охраняемый объект огнестрельного, холодного оружия, взрывчатых веществ использовать специальные технические средства.

2.1.5 Контролировать соблюдение установленного Заказчиком правил внутреннего трудового распорядка в части начала и окончания рабочего дня.

2.1.6 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего трудового распорядка, а также носящих признаки противоправных действий.

2.1.7 Своевременно реагировать на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

2.1.8 Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому освещению

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Иметь правила внутреннего трудового распорядка, а также согласованное с Исполнителем Положение внутриобъектовом режиме на объекте.

2.2.2 Обеспечить ознакомление с документами, указанными в п. 2.2.1., работников и возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

2.2.3 Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка.

2.2.4 Обеспечить Исполнителя:

- помещениями (пост охраны), необходимыми для размещения работников Исполнителя при осуществлении охраны объекта,

- оборудованными рабочими местами для работников Исполнителя, несущих службу на объекте охраны.

2.2.5 В случае обнаружения признаков хищения и/или умышленного повреждения (порчи, уничтожения) имущества, вверенного Исполнителю под охрану, Заказчик обязан обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением и представить необходимые документы.

2.2.5 Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

2.2.6 При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены охранника, осуществляющего дежурство на объекте.

2.2.7. Контролировать объем и качество оказываемых Исполнителем охранных услуг.

2.2.8. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1 По завершению каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет в виде Акта об оказанных услугах (далее Акт).

3.2 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и подписать, либо внести свои изменения или добавления, о чем обязан уведомить Исполнителя для последующего согласования.

3.3 Подписанный обеими Сторонами Акт о приемке оказанных услуг является основанием для выставления Исполнителем, расчетов между Сторонами.

4. Порядок расчетов

4.1 За оказанные услуги согласно настоящему Договору, Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя по тарифам, указанным в протоколе согласования цен (Приложение № 4 к настоящему договору), НДС не облагается.

4.2 Тарифы на услуги могут изменяться по согласованию между Исполнителем и Заказчиком по инициативе одной из сторон. Изменение тарифов оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

4.3 Денежные средства перечисляются на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта о приемке оказанных услуг.

4.4 Дополнительное оснащение Объекта ТСО реализуется за счет Заказчика и по его желанию.

Заказчик: _____



Исполнитель: _____



5. Ответственность Сторон.

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае просрочки платежей Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3 Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за вверенное ему под охрану имущество, находящееся в собственности, владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении Заказчика в виде возмещения реального ущерба, в соответствии с действующим законодательством. Размер ответственности Исполнителя ограничен размером двухмесячного платежа Заказчика, согласно п.4.1. договора.

5.4 Причины утраты, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт инвентаризации.

5.5 Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится в течение 30 рабочих дней после представления Заказчиком Исполнителю постановления органов дознания, следствия, установивших факт хищения и/или повреждения (уничтожения) имущества, совершенных любыми способами в результате невыполнения Исполнителем установленных на объекте Инструкцией и настоящим договором внутриобъектового режимов.

5.6 Размер ущерба подтверждается Заказчиком соответствующими документами и расчетом стоимости похищенного и/или поврежденного (уничтоженного) имущества, составленных с участием Исполнителя и сверенных с данными бухгалтерского учета Заказчика.

5.7 При возвращении Заказчику похищенного имущества присутствие представителя Исполнителя обязательно.

5.8 Из суммы возмещаемого ущерба исключается стоимость возвращенного имущества, а если ущерб был Исполнителем возмещен, Заказчик обязан вернуть Исполнителю ранее оплаченную стоимость возвращенного имущества.

5.9 Если возвращенное имущество повреждено, его стоимость определяется за вычетом сумм расходов, необходимых для восстановления имущества, или сумм, на которые снизилась стоимость имущества в результате его повреждения

5.10 Исполнитель освобождается от ответственности:

5.10.1 за имущество, материальные ценности Заказчика и личное имущество его работников, если оно не сдавалось под охрану;

5.10.2 за ущерб, причиненный лицами, попавшими на охраняемый объект в порядке, предусмотренном инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме;

5.10.3 в случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, повлиявших на качество предоставления охранных услуг.

5.10.4 если утрата, повреждение или порча имущества является результатом невыполнения Заказчиком письменно изложенных и утвержденных Заказчиком рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

5.10.5 если лицо, причинившее ущерб Заказчику, было задержано до момента возмещения Исполнителем ущерба.

5.11 В случае несоблюдения работниками Заказчика установленного режима охраны и несоблюдения ими требований сотрудников Исполнителя вся полнота ответственности возлагается на данных работников Заказчика в соответствии с Положением внутриобъектовом режиме.

5.12 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств в результате событий чрезвычайного характера, а именно:

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

наводнения, землетрясения, урагана, забастовки, военных действий, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.13. При наличии вины Исполнителя он несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, предоставленному Исполнителю для осуществления охраны объекта (помещения, рабочие места).

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с «04» июня 2018г. по «24» июня 2018г., «26» июня 2018г. по «13» июля 2018г., «18» июля 2018г. по «04» августа 2018г., «09» августа 2018г. по «26» августа 2018г.

6.2 Заказчик или Исполнитель в любое время в одностороннем порядке может расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 15 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Взаиморасчеты при этом случае будут производиться в зависимости от объема выполненных услуг по актам, составленным Сторонами.

7. Прочие условия

7.1 В случае возникновения споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпримут все усилия для их урегулирования путем переговоров, в случае не достижения согласия путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде.


7.2 Соблюдение претензионного порядка обязательно для сторон, срок ответа на претензию составляет 15 рабочих дней с момента получения претензии.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:
Муниципальное автономное учреждение «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»
457100, Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС территория ИНН/КПП 7418005254/742401001 ОГРН 1027401101243 ОКПО 34511203 ОКВЭД 55,90 ОКТМО 75752000 л/сч 30242900001 ПЛ в финансовом управлении администрации города Троицка (МАУ «Золотая Сопка» л/сч 3024290000 ПЛ, 30442900001 МЗ) р/сч 40701810200001000083 Отделение Челябинск г. Челябинск БИК 047501001

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Пилигрим»
Лицензия №722 от 18.01.2018
457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Еремеева, 53А, каб. 5
ИНН 7418012251, КПП 742401001 Банк Челябинское ОСБ 8597,
р/сч 40702810172080046352,
БИК047501602, к/сч 30101810700000000602

 / Бочкарева В.А.

Заказчик: 

 / Кравченко Д.В.
Исполнитель: 

Задание на охрану объекта –

Муниципальное автономное учреждение «Лагерь летнего оздоровительного отдыха
детей и молодежи «Золотая сопка»,

Количество человек, задействованных на охране объекта:

График работы (смена) с 20-00 до 08-00.

Количество людей в смену – 2 охранника

Ответственный: Прокопенко Владимир Николаевич

Телефон:8-922-759-00-71

Заказчик



/ Бочкарева В.А.

Исполнитель
Директор



/Кравченко Д.В.

Заказчик:

Исполнитель:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА
НА ВРЕМЯ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ НА ОБЪЕКТЕ**

1. Основные положения

- 1.1. Охраняемой территорией является:
- 1.1.1. Внутренние помещения.
 - 1.1.2. Территория, прилегающая к зданиям.
- 1.2. Охранник в своей деятельности руководствуется:
- 1.2.1. Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
 - 1.2.2. Правилами применения оружия и спец. средств, правилами эксплуатации средств связи.
 - 1.2.3. Нормативными актами, касающимися хищения собственности и нарушения общественного порядка.
 - 1.2.4. Другими нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями.
- 1.3. Охранник по службе подчиняется:
- 1.3.1. Руководству ЧОО, старшему инспектору объекта, старшему охраннику.
 - 1.3.2. По вопросам внутреннего режима работы охраняемого объекта выполняет указания директора и его заместителей.
- 1.4. Время несения службы охранником:
- 1.4.1. Ежедневно, – с 20 ч 00 мин до 08 ч 00 мин.
 - 1.4.2. Проход посторонних лиц на территорию охраняемого объекта запрещен.
 - 1.4.3. Посетитель обязан при необходимости предоставить к осмотру крупногабаритный носимый груз.
 - 1.4.4. Проход посетителей в помещения офиса охраняемого объекта, допускается только в рабочее время, либо на основании заявки директора либо уполномоченного им лица.
 - 1.4.5. Запрещен проезд на территорию без пропуска установленного образца.
 - 1.4.6. Запрещен вывоз (вынос) материальных ценностей и инвентаря без надлежащего разрешения (соответствующих документов).
- 1.5. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте.
- 1.5.1. Охранник обязан вести сменный журнал, в котором отражать время заступления на службу, время окончания службы, все замечания, возникшие в процессе несения службы.
 - 1.5.2. Вести журналы (в соответствии с образцами ведения журналов п. 8):
 - вноса (ввоза)- выноса (вывоза) материальных ценностей,
 - учета опломбирования помещений,
 - журнал проверок,
 - журнал несения службы.

2. Права охранника

- 2.1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с Заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:
- 2.1.1. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
 - 2.1.3. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
 - 2.1.4. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.2. Действия охранника при прибытии на объект представителя МВД для проверки поста охраны ЧОО:
- 2.2.1. Представиться: «Сотрудник охраны, например, Иванов».
 - 2.2.2. Попросить предъявить служебное удостоверение сотрудника.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

2.2.3. При необходимости не препятствовать проведению проверки, позвонить в отдел полиции, откуда прибыл проверяющий, доложить о прибытии на объект представителя органов внутренних дел и убедиться в его полномочиях.

2.2.4. Докладить начальнику дежурной смены ЧОО о прибытии на объект представителя органов внутренних дел для проверки поста ЧОО и его данные.

2.2.5. Предоставить папку с документацией по объекту для проверки органами внутренних дел.

2.2.6. После окончания проверки немедленно доложить о её результатах старшему инспектору ЧОО.

3. Обязанности охранника.

3.1. Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

3.2. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

3.2.1. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

3.2.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.2.3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.2.4. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.2.5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2.6. Знать план охраняемого объекта, уязвимые места, порядок взаимодействия с сотрудниками и дежурными частями ЧОО и УВД;

3.2.7. Обеспечивать охрану общественного порядка на посту;

3.2.8. Контролировать въезд на территорию транспортных средств (въезд и выезд транспорта осуществляется только по пропускам определённого образца);

3.2.9. Осуществлять контроль за вывозом и выносом материальных ценностей (вывоз и вынос материальных ценностей производится согласно документов установленного образца с обязательной записью в журнале ввоза-вывоза материальных ценностей);

3.2.10. Осуществлять контроль за сотрудниками и посетителями;

3.2.11. Постоянно осуществлять контроль за территорией охраняемого объекта при помощи систем видеонаблюдения;

3.2.12. Принимать под охрану вновь опломбированные объекты и помещения (присутствовать при опломбировании лично).

3.2.13. При общении с сотрудниками Заказчика и посетителями вести себя предельно корректно и вежливо.

3.3. Действия охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом.

3.3.1. При заступлении на объект охранник обязан проверить целостность средств связи, системы видеонаблюдения и пожаротушения.

3.3.2. Не разглашать посторонним лицам принципы и методы охраны данного объекта.

3.3.3. Знать особенности технической охраны объекта.

3.3.4. Постоянно осуществлять контроль за территорией при помощи системы видеонаблюдения.

4. Действия охранника при возникновении внестатных ситуаций:

4.1. В случае противоправных действий на объекте охранник обязан:

4.1.1. Блокировать выход с объекта, нажать тревожную кнопку;

4.1.2. Сообщить в МВД России по г. Троицку Челябинской области по телефону «02» или в дежурную часть Отдела полиции по территориальности, и совместно с сотрудниками МВД принять меры по задержанию виновного и незамедлительно передать в Отдел полиции;

4.1.3. Сообщить руководству охраняемого объекта;

4.1.4. Докладить руководству ЧОО;

4.1.5. Принять меры к сохранению следов правонарушения и их охране;

4.1.6. Ко всем гражданам, оказавшимся на месте происшествия, охранник обращается с просьбой оставаться на месте для дачи свидетельских показаний представителям компетентных органов;

4.1.7. По окончании всех действий письменно доложить о всех деталях происшествия руководству ЧОО.

4.2. При обнаружении дыма, возгорания:

4.2.1. Определить где источник дыма, огня, вызвать пожарную службу по телефону «01»;

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

- 4.2.2. Отключить источник электроэнергии;
 - 4.2.3. Доложить руководству ЧОО;
 - 4.2.4. Сообщить о пожаре руководству охраняемого объекта;
 - 4.2.5. Принять меры по ограничению доступа на объект;
 - 4.2.6. Не ослабляя режима охраны до прибытия пожарной службы организовать локализацию очага возгорания, если возможно, приступить своими силами к тушению пожара или ликвидации других последствий с соблюдением мер безопасности;
 - 4.2.7. Использовать средства аварийного освещения для эвакуации людей и материальных ценностей;
 - 4.2.8. По окончании всех действий письменно доложить о всех деталях происшествия руководству ЧОО.
 - 4.3. При аварийном отключении электроэнергии:
 - 4.3.1. Сообщить по телефону руководству охраняемого объекта;
 - 4.3.2. Использовать средства аварийного освещения для эвакуации людей и материальных ценностей;
 - 4.3.3. По окончании всех действий письменно доложить о всех деталях происшествия руководству ЧОО.
 - 4.4. При аварии тепловодоснабжения:
 - 4.4.1. При необходимости отключить отопление;
 - 4.4.2. Сообщить по телефону руководству охраняемого объекта;
 - 4.4.3. По окончании всех действий письменно доложить о всех деталях происшествия руководству ЧОО.
 - 4.5. Действия охранника при обнаружении взрывного устройства:
 - 4.5.1. Отойти в безопасное место первоначальным маршрутом;
 - 4.5.2. Оценить обстановку, определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране обнаруженного устройства, оцеплению опасной зоны на расстояние, исключающее возможность поражения людей. В этих целях возможно привлечение персонала охраняемого объекта. Не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до прибытия группы обезвреживания. Нельзя допускать паники, действовать необходимо хладнокровно. При охране предмета находиться за предметом, обеспечив надёжную защиту (угол здания, колонна), нельзя курить и пользоваться мобильной связью.
 - 4.6. В случае обнаружения подозрительного предмета:
 - 4.6.1. незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений МВД России и ФСБ России.
 - 4.6.2. Дать указание окружающим находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия после взрыва.
 - 4.6.3. Доложить об обнаружении взрывного устройства руководству ЧОО;
 - 4.6.4. Поставить в известность руководство охраняемого объекта;
 - 4.6.5. В случае необходимости принять меры по эвакуации граждан, находящихся рядом с опасной зоной.
 - 4.6.6. При получении информации об обнаружении взрывоопасных предметов от граждан, помимо вышеперечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщившем лице (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер домашнего или служебного телефона, место работы), обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.
 - 4.6.7. По окончании всех действий письменно доложить о всех деталях происшествия руководству ЧОО.
 - 4.7. Медицинская подготовка. Доврачебная помощь пострадавшим
- В соответствии со статьёй 16 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», одной из важных обязанностей частного охранника является обеспечение доврачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения вследствие применения спецсредств и огнестрельного оружия. Это касается и правонарушителя, и потерпевшего от противоправных действий. Если на месте происшествия пострадавшими окажутся первый и второй, то помощь оказывается в первую очередь тому лицу, жизнь которого в большей опасности. Охранник обязан также незамедлительно, сообщить в территориальное подразделение МВД России по месту применения оружия о факте его применения, а в случае смертельного исхода или телесных повреждений – сообщить также в органы здравоохранения и прокуратуру.
- Телесное повреждение – это умышленное или неосторожное причинение вреда здоровью другого человека путём нарушения анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человеческого тела. Доврачебная помощь – это простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавших. Она оказывается на месте происшествия до прибытия врача и доставки пострадавшего в больницу. Доврачебная помощь включает в себя следующие меры:
- устранение действия вредного фактора (например, дать доступ свежего воздуха при отравлении газом);
 - устранение вредного влияния обстановки (перенос в помещение, а если надо – в прохладное место, согревание и т.д.);
 - оказание необходимой помощи (сделать повязку при ранении, перетянуть конечность при кровотечении и т.д.);
 - доставка пострадавшего в лечебное учреждение или вызов к нему «скорой помощи» по телефону «03».

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

В соответствии со статьей 125 («Оставление в опасности») УК РФ установлена уголовная ответственность за оставление лица в опасности. Частный охранник должен научиться квалифицированно и грамотно оказывать первую доврачебную помощь.

5. Порядок приема и передачи дежурства:

- 5.1. При заступлении на пост охранник обязан:
 - 5.1.1. прибыть на объект за 10-15 минут до начала рабочего времени;
 - 5.1.2. при заступлении на пост проверить работоспособность, средств связи, ознакомиться с настоящей инструкцией;
 - 5.1.3. принять под охрану объекты по списку;
 - 5.1.4. проверить целостность ворот, заборов, колючего ограждения;
 - 5.1.5. ознакомиться с записями предыдущей смены в журнале приёма-передачи поста, где указать замечания по приёму смены;
 - 5.1.6. доложить о заступлении старшему инспектору.
- 5.2. При окончании дежурства охранник обязан:
 - 5.2.1. проверить работоспособность, средств связи и видеонаблюдения, ознакомиться с настоящей инструкцией;
 - 5.2.2. сдать под охрану объекты по списку;
 - 5.2.3. проверить целостность ворот, заборов, колючего ограждения;
 - 5.2.4. сделать записи в журнале приёма-передачи поста, где указать замечания по несению службы за смену;
 - 5.2.5. доложить об окончании дежурства старшему инспектору.

6. Охраннику запрещается:

- 6.1. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- 6.2. Отлучаться с охраняемого объекта.
- 6.3. Заниматься посторонними делами, не связанными с несением службы.
- 6.4. Вести разговоры с посторонними лицами, не связанными с несением службы.
- 6.5. Употреблять спиртные напитки в рабочее время или заступать на смену в нетрезвом состоянии.
- 6.6. Самостоятельно производить замену охранников на время дежурства.
- 6.7. Опаздывать на работу.
- 6.8. Самовольно покидать рабочее место на неопределённое время.
- 6.9. Принимать на хранение и для передачи вещи, посторонние предметы.
- 6.10. Передавать конфиденциальную информацию об охраняемом объекте.

7. Ответственность охранника:

- Охранник несет ответственность:
- 7.1. За качественное несение службы.
 - 7.2. За своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него инструкцией.
 - 7.3. За сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на территории охраняемого объекта.
 - 7.4. За безопасность учащихся и сотрудников Заказчика.
 - 7.5. За нарушение трудовой дисциплины.
 - 7.6. За разглашение посторонним лицам принципов и методов охраны данного объекта.
 - 7.7. Охранник несёт полную материальную ответственность перед охранной организацией в случаях, когда материальный ущерб нанесён по его вине. Вина устанавливается в порядке, установленном законом.

8. Правила ведения журналов в _____

Журнал несения службы.

Пример:

№ п.п.	Смену сдал	Смену принял	Обход территории		Результат обхода	Примечание
			Начало обхода	Окончание обхода		
1	Петров 01.02.12 8.00	Иванов 01.02.12 8.00	12.00	12.20	Замечаний нет	За время несения службы выявлено 2 пьяных сотрудника

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

РАСЧЕТ

стоимости охранных услуг

на объекте Челябинская обл., г. Троицк, п. ГРЭС территория

МАУ «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»

№ п/ п	Кол-во постов	Место нахождения охранного поста	Требуемое время охраны в сутки	Общее количество охранников в на объекте	Тариф за 1 ч/сутки (руб.)	Количество дней охраны	Итого, руб.
1.	2	Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС МАУ «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»	12	2	140	21 день 04.06.18-24.06.18	70560,00
2	2	Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС МАУ «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»	12	2	140	18 дней 26.06.18-13.07.18	60480,00
3	2	Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС МАУ «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»	12	2	140	18 дней 18.07.18-04.08.18	60480,00
4	2	Челябинская область, г. Троицк, п. ГРЭС МАУ «Лагерь летнего оздоровительного отдыха детей и молодежи «Золотая сопка»	12	2	140	18 дней 09.08.18-26.08.18	60480,00
Итого							252000,0

Заказчик

 /Бочкарева В.А.

Заказчик:

Исполнитель
Директор

 /Кравченко Д.В.

Исполнитель: